## EK:2 GÖZLEMCİ RAPORU

Gözlemci, etkinlikle ilgili gözlemlerini aşağıda gösterilen standart forma belirtilen şekliyle girer. Yanıtlarının evet veya hayır olmasına göre sol taraftaki sorunun altındaki boş kalan yere mutlaka görüşünü yazar. Bu konuda verilerin elektronik ortamda girileceği de dikkate alınarak ihtiyaç duyulan uzunlukta görüş yazılabilir.

**Yurt dışı etkinlik organizasyonuna ilişkin genel bilgiler:**

**Etkinliğin adı:**

**Etkinliğin tarihi:**

**Etkinliğin yeri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) Etkinliğin düzenlendiği ülke ve diğer ülkelerin iş insanlarınca Türk stantlarına gösterilen ilgi yeterli mi? (1 Puan) *Katılımcıların stantları gözlemlenir, katılımcı yetkilileri ile görüşmeler gerçekleştirilmek suretiyle stantlarımıza yeterli ilgi gösterilip gösterilmediği tespit edilerek bu alana yazılır. Ayrıca, milli katılım organizasyonları ile yabancı katılımlı sektörel etkinliklerde diğer ülkelerden katılan katılımcıların stantları da gözlemlenir ve katılımcı yetkilileri ile görüşmeler gerçekleştirilir. Böylece, diğer ülkelerin katılımcılarına gösterilen ilgi seviyesi tespit edilir. Stantlarımıza diğer ülkelere göre daha az ilgi gösterilmesinin tespiti halinde, bu durumun nedenleri araştırılarak yapılan tespitler bu kısma yazılır.* | EVET | HAYIR |
| **2) Etkinlik öncesi ve sırasında tanıtım faaliyetleri yapıldı mı? (Kentteki ve etkinlik alanındaki olabilecek ilanlar, dergi reklamları, dijital reklamlar ve diğer tanıtım unsurları incelenecektir.) (1 puan)**  *Tanıtım planı organizatörden temin edilir. Tanıtım planında yer alan tanıtım aktivitelerinin plana uyumluluğu gözlemlenir. (Etkinlik alanında veya şehirdeki billboardlar gibi)* | EVET | HAYIR |
| **3) Yapılan tanıtım faaliyetleri yeterli mi? (1 puan)**  *Tanıtım planında yer alan aktivitelerin, etkinliğe yönelik yurt dışı etkinlik organizasyonu ve etkinlik konusu sektör/sektörler için Türkiye imajına yaptığı katkı hakkında gözlemci görüşleri yazılır.*  *Ayrıca, milli katılım organizasyonları ile yabancı katılımlı sektörel etkinliklerde diğer ülke katılımlarının tanıtımları da incelenerek yapılan tespitlere bu kısımda yer verilir. Türkiye tanıtımı ile diğer ülkelerin tanıtımları etkinlik, nitelik, nicelik ve maliyet açısından karşılaştırılarak, gelecek sene etkinliğin gerçekleştirilmesi halinde yapılmasını tavsiye ettiği tanıtım faaliyetlerine burada yer verilir.* | EVET | HAYIR |
| **4) Etkinlik öncesinde organizatörün katılımcılara yönelik, etkinlik ve ülke hakkında dış ticaret mevzuatına, pazar potansiyeline ve muhtemel ithalatçı şirketlere ve kuruluşlara ilişkin bilgilendirme çalışmaları yeterli mi? (1 Puan)**  *Etkinlik öncesinde organizatör tarafından katılımcılara iletilen etkinlik, ülke ve sektör hakkındaki bilgi ve raporların birer örneği temin edilerek, etkinlikten önce incelenir. Raporlarda yer alan bilgilerin güncel olup olmadığı kontrol edilir. Söz konusu raporlar güncel değilse, gözlemci tarafından Bakanlığın ilgili birimlerinden elde edilen ülke ve sektör raporları ile dış ticaret istatistikleri katılımcılara sunması için organizatöre iletilir.* | EVET | HAYIR |
| **5) Etkinlikte organizatör tarafından ikili iş görüşmesi imkanı sağlandı mı? (1 Puan)**  *Etkinliğin katılımcılar adına verimli geçmesini teminen organizatör tarafından ikili iş görüşmesi faaliyetinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği incelenir. İkili iş görüşmesi gerçekleştirildiyse katılımcılarla görüşülerek faaliyetin verimliliği değerlendirilir. Sonraki dönemlerde etkinliğin yeniden düzenlenmesinin veya etkinliğe katılımın faydalı olup olmadığına dair değerlendirmelerde bulunulur.*  *İkili iş görüşmesi imkânı sağlanmadıysa veya sağlansa dahi faaliyet faydalı değerlendirilmediyse hayır cevabı verilir.* | EVET | HAYIR |
| **6) Organizatör personelince katılımcılara verilen destek hizmetleri yeterli mi? (1 Puan)**  *Organizatör personelinin iyi derecede yabancı dil konuşabildiği, etkinlik tecrübesine sahip olup olmadığı gözlemlenir. Organizatörün yabancı iş insanlarını katılımcılara yönlendirip yönlendirmediği takip edilir. Organizatörün, katılımcıların sorunlarına çözüm bulma yönünde yaptıkları çalışmalara ilişkin tespitler kaydedilir.* | EVET | HAYIR |
| **7) Stant ve dekorasyonu (malzeme, raf, aydınlatma, yönlendirme, stant zemini vb.) yeterli ve ülkemiz imajı açısından uygun mu? (1 Puan)**  *Katılımcıların stantları gözlemlenir. Stantlarımızın genel olarak ülkemiz imajına ve etkinliğe katılan katılımcıların tanıtımına yaptığı olumlu-olumsuz katkı değerlendirilerek tespitlere burada yer verilir. Milli katılım organizasyonları ile yabancı katılımlı sektörel etkinliklerde, diğer ülke katılımcılarının stantları da gözlemlenerek karşılaştırma yapılır ve tespitler bu kısımda yazılır.* | EVET | HAYIR |
| **8) Stant tasarımı organizatör tarafından uygun bir şekilde gerçekleştirdi mi? (1 Puan)**  *Etkinlikte katılımcı stantları incelenerek stant tasarımlarının ülkemizin temsiline uygun bir şekilde dizayn edilip edilmediğine bakılır. Eğer olumsuz bir durum tespit edilirse gözlemci tarafından kaydedilerek buraya* yazılır. | EVET | HAYIR |
| **9) Türk katılımcılarına tahsis edilen alan uygun bir konumda mı? (1 Puan)**  *Milli katılım organizasyonları ile yabancı katılımlı sektörel etkinliklerde Türk katılımcılarına ait stantların/alanların etkinlik alanı içindeki mukayeseli konumu, ziyaretçi trafiği ve etkinlik kriteri çerçevesinde gözlemlenerek, talep edilen metrekare fiyatı da dikkate alınmak suretiyle sorgulanır. Tespitlere bu alanda yer verilir.* ***(Diğer etkinlik türleri için bu soru cevaplanmaz ve 16. soru 2 puan üzerinden değerlendirilir.)*** | EVET | HAYIR |
| **10) Katılımcılara taahhüt edilen stant yerleri tahsis edilmiş mi? (Etkinlik öncesi katılımcılarca imzalanmış planlar incelenecektir) (1 Puan)**  *Etkinlik**planı incelenir, katılımcılarla görüşmeler yapılarak, kendilerine etkinlik öncesinde taahhüt edilen yerlerin tahsis edilip edilmediği tespit edilir. Bu konuyla ilgili şikâyeti olan katılımcıların durumlarına bu kısımda yer verilir.* | EVET | HAYIR |
| **11) Katılımcılara taahhüt edilen stant donanımı sağlanmış mı? (İhtilaf halinde sözleşmede yer alan malzemenin sağlanıp sağlanamadığı incelenecektir) (1 Puan)**  *Katılımcılarla görüşmeler yapılarak, kendilerine etkinlik öncesinde taahhüt edilen stant donanımlarının tahsis edilip edilmediği tespit edilir. Bu konuyla ilgili şikâyeti olan katılımcıların eleştirilerine bu kısımda yer verilir.* | EVET | HAYIR |
| **12) Katılımcılara ait malzemeler tam olarak ve zamanında etkinliğe ulaştırıldı mı? (1 Puan)**  *Katılımcılara ait etkinlik malzemelerinin organizatörce taahhüt edildiği biçimde nakliyesinin gerçekleştirilmesi, bu çerçevede tam olarak ve zamanında etkinlik alanına teslimi hususu sorgulanır. Nakliye konusunda şikâyeti olan katılımcıların şikâyetlerine bu kısımda yer verilir.* | EVET | HAYIR |
| **13) Organizatörün etkinlik öncesi sunmak zorunda olduğu bilgilendirme dosyası zamanında gönderilmiş mi? (1 Puan)**  *Katılımcılarla görüşmeler yapılarak kendilerine etkinlik öncesinde organizatör tarafından bilgilendirme dosyasının gönderilip gönderilmediği tespit edilir. Bilgilendirme dosyası incelenir, dosyadaki eksiklikler ve güncel olmayan bilgilere yer verilir.* | EVET | HAYIR |
| **14) Katılımcı ünvanları stant alanlarında yer almış mı? (1 Puan)**  *Katılımcı ünvanları kontrol edilir, stant alanlarında ilgili ünvanların yer alıp almadığı kontrol edilerek yapılan tespitler bu kısımda belirtilir.* | EVET | HAYIR |
| **15) Organizatör sorumluları, Bakanlığa isimleri verilen kişiler mi? (1 Puan)**  *Organizatör sorumlularının Bakanlığa isimleri verilen kişiler olup olmadığına dair tespitlere yer verilir, organizatör yetkililerinin etkinlikte görev alıp almadıkları ve katılımcılar tarafından kolayca kendilerine ulaşılıp ulaşılamadığı hususundaki gözlemler eklenir.* | EVET | HAYIR |
| **16) Etkinliğin yapıldığı yerin konumu yurt dışı etkinlik organizasyonu için uygun mu? (1 Puan)**  *Etkinliğin**düzenlendiği merkezin konumu, ziyaretçi trafiği ve ulaşım kriterleri çerçevesinde sunduğu avantajlar, mekân olarak görünümü ve organizasyona ev sahipliği yapması açısından yeterliliği mukayeseli olarak değerlendirilir, tespitlere yer verilir. (****9. sorunun cevaplanmaması durumunda, bu soru 2 puan üzerinden değerlendirilir.****)* | EVET | HAYIR |
| **17) Genel olarak etkinlik organizasyonu yeterli mi, gelecek yıl tekrarlanması faydalı görülüyor mu? (4 Puan)**  *Gözlemci tarafından etkinliğe katılan katılımcıların görüşleri, etkinlik hakkındaki kendi gözlemleri, katılımcı-ziyaretçi sayısı ve niteliği, aynı ülkede aynı sektörde yapılan diğer etkinliklerin istatistikleri gibi bilgi ve belgeleri değerlendirilerek, etkinlik organizasyonunun gelecek yıl tekrarlanmasının faydalı olup olmadığı hakkındaki görüşü yazılır. Etkinlik konusu sektörde faaliyet gösteren katılımcıların ilgili ülke pazarına giriş yapmaları için faydalı olacağını düşündüğü tavsiyelere yer verilir (görevli olunan etkinliğin tekrarlanması, aynı sektörde gerçekleştirilen başka bir etkinlik, sektörel ticaret heyeti vb.). Bu soruya verilecek cevap ve tespitler, Genel Müdürlük tarafından, etkinliğin organizasyonuna ilişkin bir sonraki yapılacak başvuruda – Bakanlık yurt dışı temsilciliği görüşü ile birlikte – kullanılacaktır.* | EVET | HAYIR |
| Çok Kötü Kötü Orta İyi Çok İyi | | |

**TOPLAM GÖZLEMCİ PUANI: .... / 30**

***Gözlemci öncelikle yukarıda yer alan soruları cevaplar.***

***1-16. sorulara verilecek her bir “evet” cevabını 1 (bir) puan (9. ve 16. sorularda etkinlik türüne göre değerlendirme yapılır), 17. soruya verilecek “evet” cevabını 4 (dört) puan, “hayır” cevaplarını 0 (sıfır) puan olmak üzere hesaplar. 10 (on) üzerinden vereceği genel değerlendirme puanını da ekler. 30 (otuz) puan üzerinden verilecek gözlemci puanına ulaşır.***

Kapsamı itibarıyla etkinlik stantlı katılımı gerektirmiyorsa, gözlemci tarafından bu raporun stanta ilişkin soruları (1.,7.,8.,9.,10.,11. ve 14.) cevaplanmaz. 2., 3., 4., 5., 6., 12. ve 13. sorular ise 2 (iki) puan üzerinden değerlendirilir.

**İMZA**

Bu rapor, 5/4/2024 tarihli Yurt Dışı Etkinlik Organizatörlerinin Yetkilendirilmesine ve Değerlendirilmesine İlişkin Genelge hükümleri kapsamında verilen gözlemcilik görev ve sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Etkinlik Gözlemcisi\*

ADI soyadı:

EKLER:

- Rapora ilave edilecek diğer belgeler ile Tutanaklar

*\* Birden fazla Etkinlik Gözlemcisi varsa tek bir rapor hazırlanır.* ***Raporun tüm gözlemciler tarafından imzalanması gerekmektedir.***